

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МГТУ»)

«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»



УТВЕРЖДАЮ
Начальник ММРК имени И.И. Месяцева
ФГАОУ ВО «МГТУ»

И.В. Артеменко

«29» мая 2021 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины: ОГСЭ.03 Психология общения
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
специальности: 26.02.03 Судовождение
квалификация: техник - судоводитель
форма обучения: очная, заочная

Мурманск
2021 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании

Методического объединения преподавателей дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла по специальностям, реализуемым в ММРК имени И.И. Месяцева
Председатель: Коморченко И.А.

Разработано

на основе ФГОС СПО по специальности 26.02.03 Судовождение Приказ Министерства просвещения РФ от 02.12.2020 № 691 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 26.02.03 Судовождение"

Протокол № от «29» мая 2021 г.

Автор (составитель): Арахамия У.Н., педагог-психолог, «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»

Эксперт (рецензент) Кузь А.Э., социальный педагог «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»

1. Пояснительная записка

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения в соответствии с ФГОС СПО по специальности 26.02.03 Судовождение Приказ Министерства просвещения РФ от 02.12.2020 № 691 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 26.02.03 Судовождение"; учебного плана очной и заочной форм обучения, утвержденного 29.05.2021 г.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины: обеспечить более высокий уровень гуманитарной подготовки обучающихся и предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 26.02.03 Судовождение.

1.3. Требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У2- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

знать:

31- взаимосвязь общения и деятельности;

32- цели, функции, виды и уровни общения;

33- роли и ролевые ожидания в общении;

34- виды социальных взаимодействий;

35- механизмы взаимопонимания в общении;

36- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

37- этические принципы общения;

38- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Процесс изучения дисциплины Психология общения, направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС СПО (табл. 1).

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 26.02.03 «Судовождение»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ПК, ОК	Содержание компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У1 – У2. 31 – 38.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	У1 – У2. 31 – 38.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	У1 – У2. 31 – 38.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде,	У1 – У2.

	эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	31 – 38.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	У1 – У2. 31 – 38.
ОК 06 .	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	У1 – У2. 31 – 38.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	У1 – У2. 31 – 38.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	У1 – У2. 31 – 38.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	У1 – У2. 31 – 38.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	У1 – У2. 31 – 38.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной среде	У1 – У2. 31 – 38.
ПК 2.3	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации различных видов тревог.	У1 – У2. 31 – 38.
ПК 2.4	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях	У1 – У2. 31 – 38.
ПК 2.5	Оказывать первую помощь пострадавшим.	У1 – У2. 31 – 38.
ПК 2.6	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства.	У1 – У2. 31 – 38.
ПК 2.7	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа	У1 – У2. 31 – 38.

	судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды.	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2. Структура и содержание учебной дисциплины Психология общения

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности по формам обучения

Таблица 2

Виды учебной деятельности*	Объем часов по формам обучения	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66	-
Обязательная учебная нагрузка (всего)	64	-
в том числе:		
теоретические занятия (лекции, уроки)	64	-
Консультации	2	
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	
	Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
2.2. Тематический план учебной дисциплины Психология общения по очной, заочной форме обучения

Таблица 3

Коды компетенций/компетентностей	Наименование разделов (тем) учебной дисциплины	Максимальная учебная нагрузка, ч	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					Самостоятельная работа обучающегося		Консультации
			Всего	в том числе				Всего	в том числе индивидуальный проект	
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовая работа (проект)			
ОК 1-11	Раздел 1. Психологические основы общения	10	10	10	-	-	-	-	-	-
	Тема 1.1. Процесс общения как категория изучения в психологии.	4	4	4	-	-	-	-	-	-
	Тема 1.2. Эмоции в общении	4	4	4	-	-	-	-	-	-
	Тема 1.3 Уровни в общении	2	2	2	-	-	-	-	-	-
ОК 1-11	Раздел 2 Психологические особенности общения	14	14	14	-	-	-	-	-	-
	Тема 2.1. Коммуникативные барьеры. Технологии обратной связи в говорении и слушании	4	4	4	-	-	-	-	-	-
	Тема 2.2. Виды и функции слушания. Приемы и помехи эффективного слушания.	6	6	6	-	-	-	-	-	-
	Тема 2.3. Невербальные средства взаимодействия. Влияние	4	4	4	-	-	-	-	-	-

	расстояния на общение между людьми.									
ОК 1-11	Раздел 3 Индивидуальные особенности личности и психологические проблемы общения	40	38	38	-	-	-	-	-	-
	Тема 3.1. Общение и индивидуальные особенности личности	4	4	4	-	-	-	-	-	-
	Тема 3.2. Роли и ролевые ожидания.	2	2	2	-	-	-	-	-	-
	Тема 3.3 Этические принципы общения.	2	2	2	-	-	-	-	-	-
	Тема 3.4 Межличностное взаимодействие в общении.	4	4	4	-	-	-	-	-	-
	Тема 3.5. Особенности восприятия информации в общении	4	4	4	-	-	-	-	-	-
	Тема 3.6. Конфликты в общении.	4	4	4	-	-	-	-	-	-
	Тема 3.7. Конфликты в деловом общении	4	4	4	-	-	-	-	-	-
	Тема 3.8. Виды агрессивности. Взаимосвязь агрессивности с конфликтами	6	4	4	-	-	-	-	-	2
	Тема 3.9. Способы управления конфликтами. Переговоры – эффективный способ разрешения конфликтов.	4	4	4	-	-	-	-	-	-
	Тема 3.10. Понятие стресса. Методы снятия стресса.	4	4	4	-	-	-	-	-	-
Тема 3.11. Публичные презентации. Публичные возражения и аргументации.	2	2	2	-	-	-	-	-	-	

	Урок контроля знаний (диф. зачет)	2	2	2	-	-	-	-	-	-
	Всего:	66	66	64	-	-	-	-	-	2

2.3 Содержание программы по учебной дисциплине Психология общения

Таблица 4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)	Объем часов			Уровень освоения
		очная*	очно-заочная*	заочная*	
1	2	3			4
Раздел 1. Психологические основы общения		10	-	-	
Тема 1.1. Процесс общения как категория изучения в психологии.	Содержание учебного материала				
	Понятие общения, регуляторы общения, формирование первого впечатления. Основные ошибки восприятия, правила понимающего реагирования.	4	-	-	2
Тема 1.2. Эмоции в общении	Содержание учебного материала				
	Определение, виды эмоций. Роль эмоций в общении.	4	-	-	1
Тема 1.3 Уровни в общении	Содержание учебного материала				
	Виды уровней общения. Фазы контакта. Механизм обратной связи и порядок реагирования в контакте	2	-	-	1
Раздел 2 Психологические особенности общения		14	-	-	
Тема 2.1. Коммуникативные барьеры. Технологии обратной связи в говорении и слушании	Содержание учебного материала				
	Процесс обмена информацией при коммуникации. Виды коммуникативных барьеров.	4	-	-	1
Тема 2.2. Виды и функции слушания. Приемы и помехи эффективного слушания.	Содержание учебного материала				
	Виды слушания. Приемы слушания. Приемы повышения эффективности общения	6	-	-	2
Тема 2.3. Невербальные средства взаимодействия. Влияние расстояния на общение между людьми	Содержание учебного материала				
	Вербальные и невербальные средства общения. Определение своих коммуникативных навыков общения.	4	-	-	1
Раздел 3 Индивидуальные особенности личности и психологические проблемы общения		38	-	-	
Тема 3.1. Общение и индивидуальные особенности личности	Содержание учебного материала				
	Свойства и индивидуально-типологические особенности личности. Проявление индивидуальных способностей в общении	4	-	-	1
Тема 3.2. Роль и ролевые ожидания	Содержание учебного материала				
	Понятие, виды и характеристики роли. Масштаб роли и способ ее получения.	2	-	-	1
Тема 3.3 Этические принципы общения.	Содержание учебного материала				
	Этика речевого общения и речевой этикет. Основные этические принципы и нормы общения	2	-	-	1

Тема 3.4. Межличностное взаимодействие в общении.	Содержание учебного материала				
	Рабочие группы. Сферы отношений членов рабочей группы. Ограничения, препятствующие эффективной работе коллектива. Типы взаимоотношений в рабочей группе.	4	-	-	2
Тема 3.5. Особенности восприятия информации в общении	Содержание учебного материала				
	Понятие репрезентативной системы, типология. Влияние репрезентативной системы на особенности восприятия информации. Механизм манипулятивного воздействия в зависимости от вида репрезентативной системы.	4	-	-	1
	Практическое занятия				
Тема 3.6. Конфликты в общении.	Содержание учебного материала				
	Конфликт и его структура. Типология и закономерность развития конфликта. Приемы разрешения конфликтных ситуаций. Практические приемы саморегуляции в межличностном общении.	4	-	-	2
Тема 3.7. Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала				
	Стили руководства и особенности делового общения. Конфликты в малых и больших группах. Конфликты в деловой сфере	4	-	-	1
Тема 3.8. Виды агрессивности. Взаимосвязь агрессивности с конфликтами	Содержание учебного материала				
	Понятие агрессии, агрессивности и агрессивного поведения в психологии	4	-	-	2
Тема 3.9. Способы управления конфликтами. Переговоры – эффективный способ разрешения конфликтов.	Содержание учебного материала				
	Переговоры как способ разрешения конфликтов. Ключевые понятия теории переговоров. Управление конфликтами: уход от конфликта	4	-	-	1
Тема 3.10. Понятие стресса. Методы снятия стресса.	Содержание учебного материала				
	Понятие стресса. Методы снятия стресса.	4	-	-	2
Тема 3.11. Публичные презентации. Публичные возражения и аргументации.	Семинар на тему:				
	Аргументация и работа с возражением	2	-	-	1
Форма текущего контроля	Дифференцированный зачет	2	-	-	
Всего:		64			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.4 Информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины

2.4.1. Основные печатные издания

1. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 350 с.

2.4.2. Электронные издания

1. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469816> (дата обращения: 03.11.2021).

2.4.3. Дополнительные источники

1. Зуб, А. Т. Управленческая психология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8432-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469449> (дата обращения: 03.11.2021).

Лавриненко, В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 118 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14632-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469814> (дата обращения: 03.11.2021).

2. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474165> (дата обращения: 03.11.2021).

2. Психология общения: энциклопедический словарь / М.М. Абдуллаева [и др.] ... — Москва: Когито-Центр, 2019. — 600 с. — ISBN 978-5-89353-335-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88339.html> (дата обращения: 01.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем:

Таблица 5

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем		
Учебный год	Наименование ПО	Сведения о лицензии
2021/2022	Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN	лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009г.)
2021/2022	Антивирус Dr. Web Desktop Security Suite (комплексная защита), Dr. Web Server Security Suite (антивирус)	договор №7236 от 03.11.2017г.

2.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Таблица 6

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др.	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	2	3
1	183038, Мурманская область, г. Мурманск, пер. Русанова, д. 12, Здание учебного корпуса № 4, этаж 3, номер помещения V, номер по плану здания 13	Кабинет социальной психологии. 308Р Учебная аудитория на 24 посадочных места для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Специализированная учебная мебель доска-меловая -1, скамьи ученические-15, столы ученические (двухместные)-20, стулья-10, стол и стул преподавательские - технические средства обучения оборудование, персональный компьютер преподавателя - 1

2.6. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др.

Таблица 7

Освоенные компетенции/ профессиональные компетенции	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки уровня форсированности	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3	4
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	У 1 – У2, 31 – 38	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка на учебных занятиях
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	У 1 – У2, 31 – 38	-обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; -демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка на учебных занятиях
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	У 1 – У2, 31 – 38	демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение и оценка на учебных занятиях
ОК 4. Работать в коллективе и команде,	У 1 – У2, 31 – 38	нахождение и использование информации для	Экспертное наблюдение и оценка на учебных занятиях

эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами		эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ных занятиях
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	У 1 – У2, 31 – 38	демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на учебных занятиях
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	У 1 – У2, 31 – 38	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Экспертное наблюдение и оценка на учебных занятиях
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	У 1 – У2, 31 – 38	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение и оценка на учебных занятиях
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	У 1 – У2, 31 – 38	планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Экспертное наблюдение и оценка на учебных занятиях
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	У 1 – У2, 31 – 38	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на учебных занятиях
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	У 1 – У2, 31 – 38	демонстрация навыков владения письменной и устной речью на русском и иностранном (англий-	Экспертное наблюдение и оценка на учебных занятиях

иностранных языках		ском) языке.	
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной среде			
ПК 2.3. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации различных видов тревог	У 1 – У2, 31 – 38	точность, правильность и полнота описания; - логичность изложения во время устных и письменных ответов; - рациональность организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы.	Экспертное наблюдение и оценка на учебных занятиях
ПК 2.4. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях	У 1 – У2, 31 – 38	рациональность организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы.	Экспертное наблюдение и оценка на учебных занятиях
ПК 2.5. Оказывать первую помощь пострадавшим	У 1 – У2, 31 – 38	широта использования различных источников информации, включая электронные, для оперативного поиска необходимой информации; - демонстрация умения аргументировано и правильно писать и говорить на государственном языке. - логичность изложения во время устных и письменных ответов.	Экспертное наблюдение и оценка на учебных занятиях
ПК 2.6. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать коллективные и индивидуальные спасательные средства	У 1 – У2, 31 – 38	- рациональность организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы. - оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертное наблюдение и оценка на учебных занятиях
ПК 2.7. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных	У 1 – У2, 31 – 38	рациональность организации деятельности и проявление инициативы в	Экспертное наблюдение и оценка на учебных занятиях

<p>членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды.</p>		<p>условиях командной работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - логичность изложения во время устных и письменных ответов. 	
--	--	--	--